**关于招募“加油计划”执行机构**

**的申请指南**

**一、项目背景**

“加油计划”是中国扶贫基金会推出的一项推动贫困地区的农村小学生发展，促进城乡教育公平的公益项目，旨在通过持续性的关爱和支持，为贫困地区的农村小学生提供条件改善、能力提升等方面的支持，助力贫困地区农村小学生全面发展。

现计划在云南省文山州广南县30所学校开展加油课堂软件板块（参考工作任务书1），在当地县教育局的支持下，主要通过组织项目学校教师参加加油课程培训，由他们为学生提供更好的素质教育课程。中国扶贫基金会将与社会公益组织合作，为加油计划的实施提供项目管理及技术督导等支持。

为此，具体负责组织加油计划相关活动的组织，将与CFPA一起探索有序、有效和可持续的贫困地区青少年成长发展的长效机制。

**二、项目目标**

1、通过加油计划项目的执行，广南县30所项目小学将在建设性交流能力、自尊自信、耐挫力、团队合作、创造力等五个方面的能力得到提升；

2、推动项目作为学校教育课程的有效补充，建立简单易行、有效持续的儿童健康成长机制；

**三、项目实施区域**

加油课堂软件执行：云南省文山州广南县

**四、项目周期**

加油课堂软件执行：从2021年3月到2022年2月

**五、申请机构的条件**

1、在中国大陆有关民政部门正式登记注册，具备独立法人资格并具有独立的财务帐号的社会公益组织；

2、具备规范的财务管理制度，能提供正规的财税监制票据；

3、认同中国扶贫基金会扶贫与发展工作的理念、价值和方法；

4、了解、认同“加油计划”项目的设计理念、价值和方法；

5、专业从事青少年心理、教育相关公益领域，擅长执行该领域的项目，有执行课程推广、技术支持类项目的优先；

6、拥有稳定、成熟的项目管理、执行团队，团队中至少有2名具备青少年心理、教育、社会工作等专业背景的专职、兼职工作人员，以便提供技术支持，请提交“工作人员简历表”；

7、具有开放学习的态度、互相尊重的精神和发展成长的潜力；

**8、能至少派遣一位项目人员在项目区进行驻点工作。（申请加油课堂软件执行的需要）**

**六、申请机构工作内容**

具体的项目工作任务书，详见附表1。

**七、工作内容及时间进度（拟）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 参与机构 | 备注 |
| 2021年1月12日 | 发布项目招募信息 | CFPA |  |
| 2021年1月13日-1月24日 | 项目申请阶段 | CFPA申请机构 |  |
| 2021年1月26日 | 组织项目评审 | CFPA |  |
| 2021年1月28日 | 公布项目申请结果 | CFPA |  |
| 2021年2月2日-2月26日 | 项目申请书完善、签署合作协议 | CFPANGO | NGO完善项目计划书； |
| 2021年3月-2022年2月 | 组织、实施开展“加油计划”：1、项目学校教师在本校开展加油课程；2、进行督导走访和技术支持，确保学校班级每周开展1节“加油课程”；3、设计项目交流活动，传播、推广“加油计划”。 | 项目学校NGO | 项目学校教师实施加油项目；NGO开展项目宣传，并整理提交项目材料；组织督导走访；加油计划项目办公室支持督导走访，CFPA负责协调培训专家并监测管理。 |
| 2021年3月-2022年2月 | 项目学校每学期参加加油课程各2次，项目期内共4次培训。 | CFPANGO | CFPA负责协调培训专家，加油计划项目办公室负责协调培训场地支持会务工作，NGO负责组织项目学校教师参加培训，完成会务工作； |
| 2021年10月 | 县际教练员交流会 | CFPANGO | 组织项目学校教练员与其他项目区教练员进行技术交流 |
| 2021年12月 | 项目年度总结研讨会 | CFPANGO | 项目执行一年左右举行项目总结会暨优秀教练员表彰会； |
| 2021年6月1日 | 校级主题活动 | 项目学校NGO |  |

**九、附件资料**

附件1：工作任务书1

**十、截止时间**

截止时间为：2021年1月24日

**十一、项目联系**

联系人：林女士

邮 箱：rebeccalin2015@163.com

电 话：18144259256

**附表1：工作任务书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目工作版块 | 工作内容 | 具体细项 | 备注 |
| 1 | 项目专项管理 | 课程培训管理 | 课程培训：加油培训。原则上项目学校音体美实际任课老师接受培训，平均每个学校，3人参加加油课程培训。每个学校每学期接受加油课程各2次。 | 1.加油技术专家（主培训师，培训师，培训助理）的劳务费用由中国扶贫基金会（CFPA）统一计划和支付，交通与食宿请与参培教师共同预算；2.平均技术专家往返交通在2500元/人，参培教师平均往返交通补助100元/人，县城餐饮80元/人/天，住宿150元/间（单标同价）技术专家单间为主，参培教师为标间，人身短期意外保险费20/人，每场培训耗材费用3000/场。 |
| 加油工具箱采购：为每个学校提供3个工具箱 | 工具箱内容按照CFPA提供的进行采购；工具箱价格不超过2500元/个。 |
| 校内小组活动：每校每次活动400元经费，每学期可申请成功 1次，项目期内共2次。 | 1. 协助组建校内加油课程教研小组，并记录各小组；
2. 负责收集小组的教研成果并初步审核，筛选入选教研成果递交CFPA；
3. 开展教研活动的项目学校可申请教研活动经费，实报实销，上限为400元/次，每学期可申请成功1次。
4. 根据CFPA对教研成果的评审结果，每年对最优秀的3名优秀教练员进行每人1000元的奖励。
 |
| 项目督导管理 | 日常督导：督促项目学校按照要求开展加油课程，每个班级每周开展至少1节，负责收集教练员提供的月度课程开展表格、教案，以及线上线下的疑问解答等。 |  |
| 走访督导：在项目执行期内每学期至少1次对所有负责的学校进行走访和技术督导，了解学校上课进度、课程面临的问题和项目执行效果等，针对项目面临的挑战进行处理，确保项目效果。 | 技术专家（督导师）劳务费由扶贫基金会统一计划，技术专家产生的食宿行费用标准参照培训标准；平均每县8个技术专家，走访交通平均约1200元/天，每天4辆车，每天走访1-2所项目学校，每次4天。 |
| 项目干事例会：组织基金会支持的项目学校校长及项目干事每月召开一次：反馈项目进展情况，针对项目出现困难讨论，推动项目顺利开展。 | 项目学校参加预算相关经费，参训教师当地食宿标准参照培训。 |
| 2 | 策划、组织专项活动 | 加油教练员跨县交流会 | 组织项目学校每校1位教练员与其他项目区教练员进行1天左右的技术交流，不包括来回路程2天。 | 食宿标准参照培训食宿标准，长途交通往返费用平均500元每人；加油计划专家1人，食宿行费用标准参照培训；交流会举办地点由CFPA另行通知；耗材3000元/场。 |
| 校级加油主题活动 | 学校每年6月1日开展一次校级“加油系列主题活动”，形式不限，如：加油运动会、加油绘画比赛、加油演讲比赛等。 | 项目学校参加预算相关经费，建议每所学校不超过1500元。 |
| 项目县加油年度总结会 | 以县为单位组织教育局、教师等参加为期半天的项目总结研讨会，探索项目挑战、收获和发展。 | 加油技术专家2人，项目学校的校长、项目干事、加油教练员参加总结会；食宿及交通标准参照培训。 |
| 活动微信稿 | 项目重大活动时需提交活动微信稿至基金会用于项目宣传，每年至少10篇（培训8篇，专项活动4篇） |  |
| 3 | 项目品牌传播 | 传播素材收集 | 配合基金会完成项目进展季报数据、素材的收集，项目期间至少6次（季报4次，探访2次） |  |
| 4 | 项目一般管理 | 驻点人员 | 需派遣一位工作人员长期驻点 |  |